



Numero di Protocollo: 625

B15aN.625 16022018 - ics\_61 - 90035560615

Istituto Comprensivo Statale De Amicis di Succivo

Via Virgilio, 52 - 81030 Succivo (CE)



Al Sig. De Rosa Maria

Sito

Atti PON

**INCARICO AL SIG. DE ROSA MARIA, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO, PER COLLABORAZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE:**

**"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" (Avviso pubblico MIUR n. 10862 del 16/09/2016, autorizzato con nota n. 31700 del 24/07/2017)**

**Titolo progetto: "Tutti insieme, nessuno escluso" - 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-02**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

Vista la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Vista la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

Visto l'Avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 per "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). -Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;

Vista l'autorizzazione del suddetto progetto con nota MIUR AOODGEFID/ 31700 del 24/07/2017 e il relativo finanziamento per **€ 44.905,20**;

Visto il decreto dirigenziale di entrata in bilancio n. 2831/b15 del 28/08/2017;

Vista la delibera n. 6 del Verbale del C. di Istituto n. 27 del 08/09/2017, di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto "Tutti insieme, nessuno escluso" - 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-02; e delibera n. 9 relativa alla variazione al P.A. 2017 e costituzione del novo Progetto FSEPON P117 "Tutti insieme, nessuno escluso".

Viste le norme, contenute nelle linee guida, per la realizzazione dei progetti P.O.N. a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione e cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020

Viste le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;



Considerato che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa del Progetto "Scuola aperta" appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

Vista la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto e preso atto delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi;

Considerata la necessità di procedere all'individuazione di figure per il supporto amministrativo, e gestionale;

Visto l'avviso prot. n° 4084/B15 del 21/11/2017 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva agli Assistenti Amministrativi la disponibilità a fornire ore di straordinario per il supporto alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

Vista l'adesione presentata dall'Assistente Amministrativo **Sig.ra De Rosa Maria**, con la quale il suddetto dichiara la Sua disponibilità per il ruolo di cui sopra;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

### **DECRETA**

1. **Affidamento incarico** - Viene affidato al sig. **De Rosa Maria**, nata ad Sant' Antimo NA, il 27/06/1961 – C.F. **DRSMRA61H67I293L** in qualità di Assistente Amministrativo a t.i., l'incarico di responsabile delle incombenze amministrative per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto;
2. **Ore di servizio** - Il servizio affidato è di n° 04 ore per ogni modulo da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, per un totale di 36 ore a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2018;
3. **I Compiti** sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e come appresso indicato:
  - 1) Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es:bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione);
  - 2) Collaborare all'archiviazione e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
  - 3) Collaborare a verificare le ore rese dal personale ATA tramite rilevazione elettronica e tenuta del registro cartaceo ;
  - 4) Collaborare a raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e scannerizzare nel fascicolo elettronico relativo al Progetto;
  - 5) Collaborare con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
  - 6) Collaborare a redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente e alla liquidazione delle competenze;
  - 7) Collaborare alle procedure relative all'attività negoziale: richieste di offerte, preventivi, ordini, fatture, impegni ;
  - 8) Collaborare a gestire e custodire il materiale di consumo;
  - 9) Collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, certificazioni fiscali, previdenziali, e all'inserimento nelle varie piattaforme.richiamate in premessa, collaborando con il referente per la valutazione dell'intero progetto e i tutor dei singoli moduli
4. **Compenso** - Il compenso viene stabilito in euro **19,25** orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti;
5. **Contratto** - il predetto incarico, ai sensi del Decreto Interministeriale n. 44/2001, è subordinato alla stipula di apposito contratto di prestazione d'opera professionale.
6. **Nomina** - Il presente decreto ha valore di nomina;
7. **Pubblicazione** - il presente atto viene pubblicato all'albo informatico della scuola.

**Firma per accettazione**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 dlgs 39/93)



**Prof. Nocera Mario**